



Huddinge

DELEGATIONSORDNING FÖR KLIMAT- OCH STADSMILJÖNÄMNDEN

Beslutad av klimat- och stadsmiljönämnden
2019-01-02 § 6, 2019-02-19 § 5,
2019-11-12 § X

Delegationsordning för klimat- och stadsmiljönämnden

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjlighet till delegation av beslutanderätt i vissa ärenden till en enskild ledamot behandlas i 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725). Delegation till anställda behandlas i 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Nämnden får också besluta att åt ordföranden, eller annan ledamot, delegera beslutanderätten i sådana ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan vänta. Bestämmelser om detta finns i 6 kap. 39 § kommunallagen.

I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras, se 6 kap. 38 § kommunallagen. Detta gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet; framställningar till fullmäktige eller yttranden med anledning av överklagande av beslut som nämnden i sin helhet fattat; ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt; ärenden som väckts genom medborgarförslag; samt slutligen ärenden som enligt lag inte får delegeras.

Delegerad beslutanderätt

Klimat- och stadsmiljönämndens ansvar och behörighet framgår av reglementet för nämnden (HKF 4100) samt det gemensamma reglementet för nämnder i Huddinge kommun (HKF 9010).

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.
- Beslutsrätt som är delegerad till ordförande är också vid förfall för ordförande/förste vice ordförande i nämnden delegerad till nämndens förste vice ordförande eller andre vice ordförande i nu nämnd ordning.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats.

Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden. Detta gäller dock inte om särskilda bestämmelser om överklagande finns i speciallagstiftning.

Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, d v s ärenden där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren

verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personal-administration. Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för klimat- och stadsmiljönämndens verksamhet. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
1	Underteckna nämndens handlingar.	Ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslut eller den som annars utses.
2	Behörig att ta emot rekommenderad försändelse.	Nämndsekreterare, registrator	
3	Behörig att skriva under delgivningskvitto ställt till nämnden.	Registrator, nämndsekreterare	
4	Underteckna avtal i upphandlingsärenden.	Förvaltningsdirektör, avdelningschef eller den som avdelningschefen utser	Se även HKF 9420.
5	Permanent rätt att delta vid nämndens sammanträden.	Förvaltningsdirektör, avdelningschef, av avdelningschef kallade handläggare	
6	Utse ombud att föra nämndens talan.	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
7	Beslut att föra talan om ersättning vid domstol.	Förvaltningsdirektör i samråd med ordförande	
9	Beslut om att lämna ut allmän handling.	Handläggare som har handlingen i sin vård	
10	Beslut och åtgärder enligt 13-14 §§ HKF 9420 som gäller upphandling för en sammanlagd kostnad under 50 prisbasbelopp inom givet ansvarsområde.	Förvaltningsdirektör, avdelningschef eller den som avdelningschefen utser	Se även HKF 9420.
11	Beslut och åtgärder enligt 13-14 §§ HKF 9420 om att efter tilldelningsbeslut teckna upphandlingskontrakt eller göra inköp (avrop).	Avdelningschef eller den som avdelningschefen utser	Se även HKF 9420.
12	Gynnande beslut enligt art. 12-21 GDPR	Avdelningschef eller den som avdelningschefen utser	

Underlag för delegationsordningen

Allmänna bestämmelser för delegeringen

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.

Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärenden) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Om inte annat följer av nedanstående punkter i delegationsordningen, innefattar rätt att besluta i en viss ärendegrupp det följande:

- att bifalla eller avslå en ansökan
- att förena lov/tillstånd/godkännande/dispens/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om lov, tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas,
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskryva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36-39 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Delegation till tjänsteperson får vid förfall för denna, utövas av förordnad vikarie för denna. Delegation till chef får vid förfall för denna, utövas av tillförordnad chef. Delegation till nämndordförande får vid förfall för denna, utövas av nämndens 1:a vice ordförande.

Med förvaltningsdirektör nedan avses den tekniska direktören vid natur- och byggnadsförvaltningen.

Om en lag, förordning eller föreskrift upphävs för att ersättas med en ny med motsvarande innehåll, ska delegationen sägas omfatta reglerna i den nya lagen, förordningen eller föreskriften.

Vidaredelegering

I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen.

Delegation till den som anges som delegat efter vidaredelegering får vid förfall för denna, även utövas av närmast överordnad chef till delegaten. Delegationsbeslut ska alltid anmälas till nämnden enligt fastställd rutin.

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A Personalärenden				
Kommunstyrelsen beslutar om anställning av arbetstagare på särskilt visstidsförordnande samt beslutar i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan. Bygglövs- och tillsynsnämnden är anställande myndighet för personalen på Miljö- och bygglövsförvaltningen, med undantag från förvaltningsdirektören och personalen på Natur- och gatudriftsavdelningen.				
A 1 Avdelningschef				
A 1.1	Beslut om anställning av avdelningschef.	4-5 §§ LAS	Förvaltningsdirektör	Delegationen avser samtliga anställningsformer.
A 1.2	Beslut om förordnande av vikare för avdelningschef.		Förvaltningsdirektör	
A 1.3	Beslut om lön för avdelningschef.		Förvaltningsdirektör	Avser lönejustering i enskilda fall.
A 1.4	Beslut om löneförmåner under tjänstledighet för enskild angelägenhet för avdelningschef.		Förvaltningsdirektör	
A 1.5	Beslut om uppsägning av avdelningschef.	7 § LAS	Förvaltningsdirektör	
A 1.6	Beslut om avsked av avdelningschef.	18 § LAS	Förvaltningsdirektör	
A 1.7	Beslut om förbud mot bisyssla för avdelningschef.		Förvaltningsdirektör	
A 1.8	Beslut om disciplinpåföljd för avdelningschef.		Förvaltningsdirektör	
A 1.9	Beslut om avstängning av avdelningschef.		Förvaltningsdirektör	
A 1.10	Beslut om ledighet som inte följer lagar och avtal för avdelningschef.		Förvaltningsdirektör	
A 2 Övrig personal				
A 2.1	Beslut om anställning av övrig personal.	4-5 §§ LAS	Förvaltningsdirektör	Delegationen avser samtliga anställningsformer.
A 2.2	Beslut om lön för övrig personal.		Förvaltningsdirektör	Avser lönejustering i enskilda fall.
A 2.3	Beslut om löneförmåner under tjänstledighet för enskild angelägenhet för övrig personal.		Förvaltningsdirektör	

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A 2.4	Beslut om uppsägning av övrig personal.	7 § LAS	Förvaltningsdirektör	
A 2.5	Beslut om avsked av övrig personal.	18 § LAS	Förvaltningsdirektör	
A 2.6	Beslut om förbud mot bisyssla för övrig personal.		Förvaltningsdirektör	
A 2.7	Beslut om disciplinpåföljd för övrig personal.		Förvaltningsdirektör	
A 2.8	Beslut om avstängning av övrig personal.		Förvaltningsdirektör	
A 2.9	Beslut om ledighet som inte följer lagar och avtal för övrig personal.		Förvaltningsdirektör	
A 3 Resor, kurser och konferenser m m				
Beslut om resor, kurser och konferenser inom Europa med längd av maximalt tre dygn med övernattning för tjänstemän är verkställighetsbeslut som fattas av avdelningschef. Beslut om motsvarande resor för förtroendevalda, förvaltningsdirektör och avdelningschef är verkställighetsbeslut som fattas av förvaltningsdirektören.				
A 3.1	Beslut om resor på mer än tre dygn för förtroendevalda		Nämndens arbetsutskott	
A 3.2	Beslut om resor på mer än tre dygn för förvaltningsdirektör.		Nämndordförande	
A 3.3	Beslut om resor på tre till sju dygn inom Europa för övrig personal.		Förvaltningsdirektör	
B Ekonomiärenden				
Ärendegång och beslutsfattande i upphandlingsprocessen framgår av reglementet för Huddinge kommuns upphandling (HKF 9420), §§ 13-14. För alla upphandlingar gäller vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling LOU och i HKF 9420.				
B 1	Beslut om upphandling av nämndspecifika ramavtal.		Förvaltningsdirektör	
B 2	Beslut om upphandling av nämndspecifika övriga avtal, till ett belopp om ≥ 50 och ≤ 150 prisbasbelopp.		Förvaltningsdirektör	
B 3	Beslut om upphandlingsstrategi vid upphandling av nämndspecifika ramavtal.		Förvaltningsdirektör	
B 4	Beslut om upphandlingsstrategi vid upphandling av nämndspecifika övriga avtal, till ett belopp om ≥ 50 och ≤ 150 prisbasbelopp		Förvaltningsdirektör	

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
B 5	Beslut om fastställande av förfrågningsunderlag vid upphandling av nämndspecifika ramavtal.		Förvaltningsdirektör	
B 6	Beslut om fastställande av förfrågningsunderlag vid upphandling av nämndspecifika övriga avtal, till ett belopp om ≥ 50 och ≤ 150 prisbasbelopp.		Förvaltningsdirektör	
B 7	Tilldelningsbeslut vid upphandling av nämndspecifika ramavtal.		Förvaltningsdirektör	
B 8	Tilldelningsbeslut vid upphandling av nämndspecifika övriga avtal, till ett belopp om ≥ 50 och ≤ 150 prisbasbelopp.		Förvaltningsdirektör	
B 9	Beslut om avbrytande av upphandling vid avtalsbelopp om > 150 prisbasbelopp.		Förvaltningsdirektör	
B 10	Beslut om avbrytande av upphandling vid avtalsbelopp om ≥ 50 och ≤ 150 prisbasbelopp.		Förvaltningsdirektör	
B 11	Föra nämndens talan i mål avseende överprövning av upphandling.		Förvaltningsdirektör	
C Administrativa ärenden				
C 1 Försäljning av material och inventarier				
C 1.1	Försäljning av kontorsmaterial och inventarier till högsta värde av 5 prisbasbelopp.		Förvaltningsdirektör	Prisbasbelopp avser nivån innevarande år.
C 2 Avskrivning alternativt nedskrivning av fordran eller tillgångar				
C 2.1	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgång, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 1 prisbasbelopp.		Förvaltningsdirektör	
C 3 Övrigt				
C 3.1	Utse beslutsattestanter, utanordnare och ersättare för dessa.		Förvaltningsdirektör	

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
C 3.2	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag.		Förvaltningsdirektör	Delegationen innefattar behörighet att under-teckna ansökan om sådant bidrag.
D Allmänna ärenden, rättsfrågor och avgifter				
D 1 Föra nämndens talan m m				
D 1. Yttranden m m				
D 1.1.1	Föra nämndens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på nämnden. På nämndens vägnar överenskomma om betalning av fordran, anta ackord, eller ingå förlikning.		Förvaltningsdirektör	
D 1.1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan vänta.	6 kap. 39 § KL	Nämndordförande	
D 1.1.3	Framställningar av brådskande karaktär till statliga och kommunala myndigheter i anslutning till nämndens verksamhet, dock inte framställningar till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.		Nämndordförande	
D 1.1.4	Beslut om att lämna remissvar, dock inte yttrande till kommunfullmäktige och inte heller yttrande med anledning av att nämndens beslut i dess helhet har överklagats.		Förvaltningsdirektör	
D 1.1.5	Företräda kommunen i arbetsrättsliga ärenden i domstol och övriga myndigheter med anledning av arbetsrättsliga förhållanden samt ingå eller förkasta förlikning i arbetsrättsliga tvister.		Förvaltningsdirektör	
D 1.2 Skadestånd				
D 1.2.1	Beslut avseende skadestånd på högst tre prisbasbelopp inom ramen för nämndens verksamhetsområde.	Skadeståndslag (1972:207)	Förvaltningsdirektör	

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 1.2.2	Beslut avseende skadestånd överstigande tre prisbasbelopp inom ramen för nämndens verksamhetsområde.	Skadeståndslag (1972:207)	Nämndens arbetsutskott	
D 2 Utlämnande av allmän handling m m				
D 2.1	Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.	TF, OSL	Förvaltningsdirektör	Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet, se arbetsordning.
D 2.2	Beslut om att avslå enskilds begäran att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap. 6 § OSL	Förvaltningsdirektör	
D 2.3	Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgift enligt fastställd taxa för avskrifter, kopior m m av allmänna handlingar.		Förvaltningsdirektör	
D 2.4	Riktlinjer och anvisningar för arkiv- och dokumenthantering.		Förvaltningsdirektör	
D 3 Rättidsprövning, överklagande, yttrande till överinstans samt ansökningar m m				
D 3.1	Beslut om överklagande skett i rätt tid, samt beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande.	45 § FL	Förvaltningsdirektör	
D 3.2	Beslut om omprövning av ett beslut som fattats på delegation.	37-38 §§ FL	Förvaltningsdirektör	
D 3.3	Beslut om att överklaga överprövande myndighets beslut eller dom och att begära anstånd med att ange grunderna för överklagandet.		Förvaltningsdirektör	Gäller beslut som ej fattas på delegation.
D 3.4	Beslut om att överklaga överprövande myndighets dom eller beslut och att avge yttrande i ärendet eller målet.		Förvaltningsdirektör	Gäller beslut som fattats på delegation.
D 3.7	Beslut om att ombud inte får medverka i ärendet.	14 § FL	Förvaltningsdirektör	
D 3.12	Beslut avseende begäran att avgöra ärende.	12 § FL	Förvaltningsdirektör	

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
D 5 Personuppgifter				
D 5.1	Beslut i ärende om utlämnande av personuppgifter.	Art. 12.5 GDPR, 7 kap. 2 § DSL	Förvaltningsdirektör	
D 5.2	Beslut i ärende om utlämnande av registerutdrag.	Art. 15 GDPR, 7 kap. 2 § DSL	Förvaltningsdirektör	
D 5.3	Beslut i ärende om att rätta personuppgifter.	Art. 16 GDPR, 7 kap. 2 § DSL	Förvaltningsdirektör	
D 5.4	Beslut i ärende om att radera personuppgifter.	Art. 17 GDPR, 7 kap. 2 § DSL	Förvaltningsdirektör	
D 5.5	Beslut i ärende om att begränsa behandling av personuppgifter.	Art. 18 GDPR, 7 kap. 2 § DSL	Förvaltningsdirektör	
D 5.6	Beslut i ärende om underrättelse till tredje part.	Art. 19 GDPR, 7 kap. 2 § DSL	Förvaltningsdirektör	
D 5.7	Beslut i ärende om invändningar mot personuppgiftsbehandling.	Art. 21 GDPR, 7 kap. 2 § DSL	Förvaltningsdirektör	
E Upplåtelse av fast egendom och vissa nyttjanderätter				
E 1	Beslut om hyresavtal som gäller jordbruksfastigheter.	12 kap. jordabalken	Förvaltningsdirektör	
E 2	Beslut om arrenden som gäller jordbruksfastigheter med undantag för gårdsarrenden.	8 kap. mm jordabalken	Förvaltningsdirektör	
E 3	Beslut om upplåtelse av jakt- och fiskerätt.	7 kap. jordabalken, 16 § jaktlagen (1987:259)	Förvaltningsdirektör	
E 4	Beslut om nyttjanderättsavtal.	7 kap. jordabalken	Förvaltningsdirektör	
F Trafikfrågor				
F 1	Beslut i ärende om särskilt parkeringstillstånd för rörelsehindrad.	13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276)	Förvaltningsdirektör	
F 2	Beslut om flyttning av fordon.	16 § förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Förvaltningsdirektör	
G Gatufrågor				
G 1	Beslut om tillstånd att utföra arbete i kommunal anläggning.		Förvaltningsdirektör	

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	------------	--------	---------	------------

H Avfallsfrågor

H 1	Beslut om att anvisa plats för uppställning av kommunalt avfallskärl.		Handläggare tilldelat ärende	
H 2	Beslut om att ändra soptömningsabonnemang.		Handläggare tilldelat ärende	

I Miljöfrågor

I 1	Beslut i ärende om kommunens miljöpris		Nämndens arbetsutskott	
I 2	Beslut i ärende om regler för kommunens miljöfond		Nämndens arbetsutskott	